

レンタルプレイスなかぎん

会議室・ミーティングルーム利用規約

中銀インテグレーション株式会社

レンタルプレイスなかぎん 会議室・ミーティングルーム利用規約

レンタルプレイスなかぎん（以下「当方」といいます）の会議室・ミーティングルーム（以下「当施設」といいます）に関わる規約をここに定めます。ご利用の際は、利用規約を遵守下さい。

1. 予約について

1-1 申込方法（初期利用登録及び利用予約）

当施設ご利用の初期登録及びご利用のお申込みは、以下の受付窓口（メール、電話及びFAX）及びホームページにて承っております。

受付窓口 : イノベーションオフィス銀座（レンタルプレイスなかぎん）

メールアドレス : iog@iog-group.com

電話番号 : 03-6869-6960

FAX 番号 : 03-6735-8960

受付時間 : 平日 9:30～12:00 及び 13:00～18:00

ホームページ : レンタルプレイスなかぎん <http://www.rentalplace.jp>

イノベーションオフィス銀座 <http://www.iog-group.com>

※ホームページよりご予約の場合、お申込み内容を確認の上、当方より確認のご連絡をさせていただきます。

1-2 ご予約の確定

1. 原則ご予約（仮予約を含む）は、6ヶ月先までのお申込みを承ります。
 2. 仮予約は、原則、ご利用を予約される日の1ヶ月前まででき、仮予約の申し込みをされた翌週同曜日（該当日が休日の場合は翌営業日）まで有効です。仮予約は、メールのみでお申込み頂けます。正式なご利用申し込みは、仮予約の有効期間内にお願います。但し、仮予約は当方の判断にて取り消させて頂くことがありますので、予めご了承ください。その場合は、当方より仮予約お取り消しのご連絡をさせていただきます。
 3. 初めのご予約の際は、ご利用のお申込者が当方に「レンタルプレイスなかぎん 会議室・ミーティングルーム初期登録・利用申込書」をご提出頂き、当方にてご利用者の登録を完了した後に、お申込者へ利用申込完了のご通知させて頂いた時点で予約完了となります。
-

1-3 各種オプション・サービス

1. 貸出備品などのオプションなどのサービスにつきましては、料金が別途必要になる場合があります。
2. 各種オプションやサービスの内容に関しては別紙資料を参照ください。
3. 各種オプション・サービスをご希望の場合は、ご利用日の3～7営業日前までにお申込みください。
但し、オプションの数量には限りがありますので、ご希望に応じられない場合があります。予めご了承ください。

1-4 ご利用時間

1. 当施設の利用時間は、9:00 から 21:30 までとなります。左記時間外のご利用は別途ご相談ください。
2. 利用時間は事前にお申込み頂いた時間を厳守してください。時間延長を希望される場合は速やかに担当窓口（TEL：03-6869-6960）までご連絡ください。但し、他のご利用申込者に支障が発生する場合などは、延長をお断りする場合がありますので、予めご了承ください。
3. 当日の時間延長につきましては、延長料金を別途ご請求させていただきます。請求書発行後、当施設の指定口座へ2週間以内にお振込みください。
4. 利用時間は、準備及び後片付けの時間も含まれます。ご利用時間を過ぎても、当方にて退出が確認されない場合は、延長料金を別途ご請求させていただきます。予めご了承ください。事前に作業や準備が発生する場合、また利用時間前後の資材搬入出がある場合は、事前にご相談ください。また、業者の作業時間や資材搬入出時間も利用時間に含まれますのでご注意ください。

1-5 ご利用料金のお支払い

1. 当方にてご予約確定後、施設利用料金、各種オプション料金及び各種サービス料金を、請求書発行日より2週間以内に当方の指定口座にお振込みください。（指定口座はご請求書に記載しております。）但し、iOG 会員等一部は除く。ご利用日が間近の場合は、別途お支払い期日を設けさせていただきご請求させていただきます。お振込みは、ご利用申込者の名義にてお振込みをお願い致します。また振込手数料はご利用申込者にてご負担ください。
2. ご利用前のお振込みをお願い致します。
3. 当施設の延長料金、追加された各種オプション料金及び各種サービス料金等、ご利用後に確定する料金につきましては、ご利用内容に基づいて別途ご請求させていただきます。
4. お支払い頂いた料金は、キャンセル（所定のキャンセル手数料が別途必要）による解約以外はご返金致しません。また当日に、当施設の利用時間の短縮やオプション・サービスにご変更などのお申出があった場合、差額のご返金は致しません。キャンセルによる解約以外でご利用内容の変更を希望される場合は、キャンセル手数料が必要となる場合があります。
5. 原則、ご利用料金の領収書は発行しておりません。金融機関にてお振込み時に発行されます「振込明細

書」をご利用ください。

1-6 キャンセル、予約変更方法

ご予約確定後にキャンセルをされる場合は、「キャンセル・予約変更申込書」にてお手続きください。

(利用期間の短縮、各種オプション及び各種サービス変更等の一部キャンセルを含む)

- キャンセル手数料は、利用日を起算日として計算致します。
- ご利用日が連続している場合は、ご利用日の最終日を利用当日として計算致します。
連続している場合とは、同一のご利用申込者による同一内容の催事であり、連続した日程である場合を指します。
- 事前にお支払い頂いた当施設の利用料金、各種オプション料金及び各種サービス料金等は、すべてキャンセル手数料の計算対象となります。
- 利用期間の短縮等、キャンセル手続前に各種変更のお申出を頂いた場合は、キャンセル手数料は変更前後のすべての最大の期間、面積、数量の利用料金に該当する料金が計算対象となります。
- 当施設利用、各種オプション及び各種サービスのキャンセル手数料につきましては、ご利用日の7日前より100%となります。
- キャンセル手数料は、「キャンセル・予約変更申込書」を当方が17時までに受理した日を基準とし、以下の表に基づいて計算した上でキャンセル手数料の差額をご指定の口座に返金致します。
この場合の振込手数料は、ご利用申込者の負担とさせていただきます。
- ご入金前に手数料が発生するキャンセルをお申出頂いた場合は、キャンセル手数料をご請求させていただきます。

当施設利用、各種オプション及び各種サービスのキャンセル手数料			
～31日前	30日前～15日前	14日前～8日前	7日前～ご利用当日
10%	50%	75%	100%

※予約変更の内容によっては、別途キャンセル料のお支払いが必要となる場合があります。

2. 利用について

2-1 利用目的

当施設は、会議・研修・セミナー・各種発表会・説明会・カルチャー教室などの目的で利用することを原則とします。ご利用の際は、事前にご利用目的を当方にお申出ください。

2-2 当施設の利用制限

1. ご利用申込者は、当方の許可なく第三者に、当施設の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸することはできません。
2. ご利用申込者がこの規約に違背し、当施設の利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合は、今後一切の利用資格を剥奪すると共に当方に損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。
3. ご利用申込受付後やご利用中においても次の場合には、お申込みの取消または利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じるご利用申込者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。
 - 申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合。
 - 「レンタルプレイスなかぎ 会議室・ミーティングルーム初期登録・利用申込書」のご記入内容に、偽りがあると当方が判断した場合。
 - 管理上または風紀上好ましくないと当方が判断した場合。
 - 関係法令に反する場合または関係官公署の指示に反する場合。
 - 当方の許可なく当施設内外で、以下の作業や催事行為をした場合。
(撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘など)
 - 集団的または常習的に暴力的不法行為、反社会的行為及びそれらの活動・組織の利益になると当方が判断した場合。
 - 消防法令で定める危険物の持込または危険物の持込による人身事故、建物・施設・備品などを汚損・破損・紛失した場合。
 - 音、振動、臭気の発生などにより周囲に迷惑を及ぼすまたはその恐れがある場合。
 - 来場者数が当施設の許容範囲を超え周囲に迷惑を及ぼすと当方が判断した場合。
 - 当方からの是正勧告に従わずまた本規約に違背すると当方が判断した場合。
 - 商品を不特定の消費者に直接販売する目的で利用する場合。
 - その他当施設の運営管理において支障が生じると当方が判断した場合。
4. 前項各号はご利用料金納入後においても適用されます。この場合、受領した利用料金は一切返金致しません。
5. 当施設内は全面禁煙にて、喫煙スペースのご用意はございません。予めご了承ください。
6. 特別な設営がある場合は、関係各所への事前申請が必要です。お申込みの時期によりご希望に沿えない場合がありますので、予めご了承ください。

2-3 利用許諾の取り消し

ご利用申込受付後においても、当施設の利用制限の各項に該当すると認められる場合は、お申込みの取り消しを致します。この場合、受領した利用料金は、返金致しません。

利用料金が、定められた期日までに支払われない時は、予約を取り消す場合があります。

2-4 免責及び損害賠償

1. 当施設の利用中に生じた展示物及び利用者・参加者の持込品（貴重品を含む）等の盗難・破損事故及び人身事故については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
また、当施設内より持込品を発送し、毀損、汚損、紛失された場合でも当方は一切の責任を負いません。
 2. 天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、ご利用申込者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。
 3. 当施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求させていただきます。
 4. その他、ご利用申込者が本規約に違背したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害や付随する損害について全額賠償請求させていただきます。
 5. 当方の責に帰すべき事由により、ご利用申込者が損害を破り、ご利用申込者が当方に対し、その損害の賠償を請求した場合は、当方は受領した利用料金を限度として、賠償するものとします。但し、ご利用申込者の損害のうち、機会損失等の逸失利益については、当方はその損害の責任を負いません。
-

2-5 インターネットについて

1. 当施設では無線LAN接続サービスを無料（一部有料）で提供しております。
ご利用状況によってはアクセス速度が大きく変わる場合があります。
複数端末を同時接続させる場合やVPN接続を予定される場合は、
事前にご相談のうえ、特にVPN接続については必ず事前接続確認をお願いします。
 2. 当施設で制御し得ないネットワーク不具合、あるいはお客様端末の不具合については、当方はその損害の責任を負いません。
-

2-6 安全管理

1. 衛生管理上、飲食類の持ち込みはご遠慮頂いております。
2. 当施設利用期間中は、ご利用申込者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行ってください。また当施設利用中は利用責任者を必ず常駐させてください。
3. ご利用申込者は、来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて非常口や防災設備の位置や構造等を予めご確認ください。
4. 当施設利用期間中、当施設内外で混雑が予想される場合には、必要に応じてご利用申込者の責任の下に警備員・整理員を配置してください。

5. 当施設の保安全管理のため、当方が必要と判断した場合には、当施設内に立ち入ることがありますので予めご了承ください。
 6. 盲導犬及び介助犬以外の、動物の持ち込みはご遠慮ください。
 7. 防災管理上、当方が必要と判断した場合には、施設ご利用中に機材等の移動をお願いすることがありますので、予めご了承ください。
 8. 当施設内には、消防法令で定める危険物の持ち込みは一切できません。
 9. 当施設内での、飲酒はご遠慮ください。
-

2-7 荷物の搬入出及び預かりについて

1. 事前にご相談のない当施設への荷物の運搬・搬入出、及びお預かりは一切お断りしています。事前に、必ず当方までご連絡ください。
 2. 当施設内及び建物内での運搬・搬入出時にエレベーター、共用部を破損、汚損した場合、その費用は実費にてご請求させていただきます。
 3. 保管期間中の盗難・破損及び汚損につきましては、当方は一切関知しません。
 4. 以下の物については、荷物の事前搬入及びご利用中のお預かりはできません。
 - 貴重品
 - 美術品
 - 危険物
 - 生鮮食料品
-

2-8 案内状等の掲示物の設置

1. 催事案内等の広告物・施設誘導看板等を掲示する場合は、関係各所への事前申請が必要です。事前にご相談ください。設置場所・形状については当方よりご案内させていただきます。
 2. 無断で掲示物を設置した場合や、当方が指定した場所以外に設置された場合には、直ちに撤去して頂きます。当方が掲示物等の撤去作業を行った場合には、その費用は実費にて請求させていただきます。
-

3. 利用後について

3-1 ご利用後の原状回復

1. 当施設内外を催事開始前の状態にしてからご退出ください。

2. 当施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失・汚損させ、原状回復に費用及び工数がかかると当方が判断した場合は、その費用は実費にてご請求させていただきます。
 3. ご利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰りください。研修やセミナーでの資料等、催事進行上で発生したごみにつきましては、少量でしたら当施設で処理を致します。必ず受付窓口までお申出ください。事前のお申出の無い未処理のゴミにつきましては、処分料を請求させていただく場合があります。
 4. 特別な清掃が必要と当方が判断した場合は、その費用は実費にてご請求させていただきます。
-

3-2 遺失物の扱い

当施設内での遺失物につきましては、ご利用日から1ヶ月間保管致します。遺失物のお問い合わせは受付窓口までご連絡ください。

2017年6月1日策定

別表1 施設概要・利用料金

会議室概要・利用料金 4階

単位：1日の利用時間の1時間あたりの利用料金

施設名	定員			基本料 (1時間)	平日					休日					
	口の字	スクール	シアター		利用者	利用時間				延長料金	利用時間				延長料金
						3時～	6時～	9時～	12時～		1時間	3時～	6時～	9時～	
4階 会議室パイン 139.2㎡ ◎中盤城山ビル	54人 3人掛け	100人 3人掛け	100人	一般	¥16,500	¥14,800	¥13,000	¥13,000	¥17,500	¥19,000	¥17,000	¥15,000	¥15,000	¥20,000	
				テナント	¥11,600	¥10,400	¥9,100	¥9,100	¥12,300	¥13,300	¥12,000	¥10,500	¥10,500	¥14,000	
				IOG会員	¥11,600	¥10,400	¥9,100	¥9,100	¥12,300	¥13,300	¥12,000	¥10,500	¥10,500	¥14,000	
4階 会議室パンプ 52㎡ ◎中盤本社ビル	24人 3人掛け	36人 3人掛け	45人	一般	¥9,200	¥8,200	¥7,200	¥7,200	¥9,700	¥10,600	¥9,500	¥8,300	¥8,300	¥11,200	
				テナント	¥6,500	¥5,800	¥5,100	¥5,100	¥6,800	¥7,500	¥6,700	¥5,800	¥5,800	¥7,900	
				IOG会員	¥6,500	¥5,800	¥5,100	¥5,100	¥6,800	¥7,500	¥6,700	¥5,800	¥5,800	¥7,900	
4階 会議室チェリー 29㎡ ◎中盤本社ビル	18人 3人掛け	12人 3人掛け	25人	一般	¥4,800	¥4,300	¥3,800	¥3,800	¥5,000	¥5,500	¥5,000	¥4,400	¥4,400	¥5,800	
				テナント	¥3,400	¥3,000	¥2,700	¥2,700	¥3,500	¥3,900	¥3,500	¥3,100	¥3,100	¥4,100	
				IOG会員	¥3,400	¥3,000	¥2,700	¥2,700	¥3,500	¥3,900	¥3,500	¥3,100	¥3,100	¥4,100	

会議室概要・利用料金 9階

単位：1日の利用時間の1時間あたりの利用料金

施設名	定員			基本料 (1時間)	平日					休日					
	口の字	スクール	シアター		利用者	利用時間				延長料金	利用時間				延長料金
						3時～	6時～	9時～	12時～		1時間	3時～	6時～	9時～	
9階 会議室プラム 8.0㎡ ◎中盤本社ビル	6人	-	-	一般	¥1,550	¥1,350	¥1,200	¥1,200	¥1,600	¥1,800	¥1,600	¥1,400	¥1,400	¥1,850	
				テナント	¥1,100	¥950	¥850	¥850	¥1,150	¥1,300	¥1,150	¥1,000	¥1,000	¥1,300	
				IOG会員	無料										
				1ヶ月間 超過料金	¥850					¥1,000					
9階 会議室カメリア 7.0㎡ ◎中盤本社ビル	6人	-	-	一般	¥1,300	¥1,150	¥1,000	¥1,000	¥1,350	¥1,500	¥1,350	¥1,150	¥1,150	¥1,550	
				テナント	¥900	¥800	¥700	¥700	¥950	¥1,050	¥950	¥800	¥800	¥1,100	
				IOG会員	無料										
				1ヶ月間 超過料金	¥700					¥800					
9階 会議室ローズ 72.0㎡ ◎中盤本社ビル	24人 3人掛け	42人 3人掛け	71人	一般	¥9,500	¥8,500	¥7,500	¥7,500	¥10,000	¥11,000	¥9,800	¥8,700	¥8,700	¥11,500	
				テナント	¥6,650	¥5,000	¥5,300	¥5,300	¥7,000	¥7,700	¥6,900	¥6,100	¥6,100	¥8,100	
				IOG会員	無料										
				1ヶ月間 超過料金	¥5,300					¥6,100					

別表2 当施設（中銀本社ビル4階、9階及び中銀城山ビル4階）図面



